

**PROPOSTA DE PREÇO**

**1. OBJETO:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE ACESSORIA PARA ELABORAÇÃO DE PLANOS DE TRABALHO, CAPTAÇÃO DE RECURSOS, ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO DE CONVÊNIOS E CONTRATOS DE REPASSE, BEM COMO APOIO PARA ELABORAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS DOS RECURSOS RECEBIDOS, COM O USO DAS FERRAMENTAS DOS SISTEMAS DE CONVÊNIOS DO GOVERNO FEDERAL E ESTADUAL, JUNTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E PLANEJAMENTO DE GUARAMIRANGA - CE

| ITEM               | DESCRIÇÃO   | QTD<br>E | UND | ESTIMADOS    |               |
|--------------------|---|----------|-----|--------------|---------------|
|                    |   |          |     | V.UNIT       | V.TOTAL       |
| 1.                 | CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE ACESSORIA PARA ELABORAÇÃO DE PLANOS DE TRABALHO, CAPTAÇÃO DE RECURSOS, ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO DE CONVÊNIOS E CONTRATOS DE REPASSE, BEM COMO APOIO PARA ELABORAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS DOS RECURSOS RECEBIDOS, COM O USO DAS FERRAMENTAS DOS SISTEMAS DE CONVÊNIOS DO GOVERNO FEDERAL E ESTADUAL DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E PLANEJAMENTO; | 12       | MÊS | R\$ 3.000,00 | R\$ 36.000,00 |
| <b>VALOR TOTAL</b> |   |          |     |              | <b>R\$</b>    |

**DETALHAMENTO DOS SERVIÇOS:**

– Os serviços serão executados conforme detalhamento:

- Cadastrar, monitorar e executar as Propostas/Convênios, acompanhado de todos os documentos necessários nos sistemas: TRANSFEREGOV; INVESTSUS; SISMOB; SIMEC; SIGA, entre outros;
- Acompanhar as emendas do Orçamento Geral da União;
- Acompanhar as emendas do Orçamento Geral do Estado;
- Acompanhamento de convênios e instrumentos congêneres em execução junto ao Governo do Estado do Ceará e Federal desde o seu início na apresentação do plano de trabalho, passando por todos os processos de documentação necessária para formalização dos convênios, de análise do projeto de engenharia, de execução da obra e pagamentos realizados, até a prestação de contas dos recursos recebidos;
- Prestar orientação técnica para os gestores e servidores da Prefeitura, sempre que solicitado, respondendo consultas e oferecendo informações, para a correta aplicação dos recursos;
- Participar de reuniões, e outras atividades congêneres necessárias à elaboração dos projetos, quer quando requisito, quer para obtenção de subsídios;

- Apoio administrativo na elaboração e inserção de documentos atinentes a prestação de contas e projetos de engenharia nos sistemas informatizados dos Governos Federal e Estadual;
- Assessorar o Município em todos os convênios já cadastrados, que ainda não estiverem com a Prestação de Contas Final Aprovada e Arquivada, nas mesmas condições dos convênios cadastrados pela contratada;
- Revisão de desenhos técnicos relacionados à arquitetura e engenharia;
- A contratada deverá estar à disposição do Município por meio de telefone, WhatsApp, e-mail, durante 8 (oito) horas diárias de segunda a sexta feira;
- A contratada deverá acompanhar o Prefeito ou quem este designar nas reuniões necessárias juntos aos órgãos Estaduais.

**EMPRESA: FOCUS CONSULTORIA E PROJETOS LTDA**

**Endereço: Avenida Desembargador Moreira 2020 Sala 302**

**CNPJ nº: 13.351.883/0001-26**

**Validade da Proposta: 60 (sessenta dias)**

**FORTALEZA, 07 DE FEVEREIRO DE 2025**

Documento assinado digitalmente  
**gov.br** FABIOLA SILVA PINHEIRO  
Data: 07/02/2025 10:18:30-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

**FABIOLA SILVA PINHEIRO**  
**FOCUS CONSULTORIA E PROJETOS**